



# COMUNE DI TALANA

**SETTORE :** Area Amministrativa  
**Responsabile:** Dott.Ssa Maria Caterina Detti

**COPIA DETERMINAZIONE N.** 420 **DEL** 12/09/2017  
**PROPOSTA DETERMINAZIONE N.** 186 **DEL** 12/09/2017

**OGGETTO:**

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D POSIZIONE ECONOMICA D1 - ART 110 COMMA 1 D. LGS.VO 267/2000 18 ORE PART TIME"- APPROVAZIONE VERBALE

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la Deliberazione di G.C. n. 139 del 28/12/2016 avente ad oggetto “Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2017/2019 e parziale rettifica della Deliberazione di G.C. n. 122 del 30/11/2016 di rideterminazione della dotazione organica”

**Dato atto**, altresì, che nella dotazione del personale del Comune è prevista la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico attraverso il ricorso ad un incarico ex art. 110, comma 1;

**Precisato** che con determinazione n. 4 del 18/01/2017 il Responsabile dell’Area Amministrativa ha approvato i verbali di gara redatti dalla commissione esaminatrice ed è stato approvato l’esito della selezione che vedeva quale candidato vincitore l’Ingegnere Marino Satta, nato a Nuoro il 17/03/1971.

**Visto** il contratto di lavoro stipulato in data 03/03/2017 e registrato al protocollo con il n. 1379 con l’Ing. Marino Satta fino al 31 Dicembre 2017;

**Dato atto** che con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n. 4499 del 08/08/2017 l’Ingegnere Marino Satta ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a far data del 31/08/2017 per ragioni dettate esclusivamente all’assunzione presso altro ente a seguito di pubblico concorso;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio n. 357 del 09/08/2017 avente ad oggetto “Presenza d’atto dimissioni volontarie dipendente del Comune di Talana assunto a tempo determinato e parziale ai sensi dell’art 110 comma 1 del D. Lgs.vo 267/2000”;

**Dato atto** che risulta necessario ricoprire il posto di cui sopra che risulta vacante dal 31/08/2017;

**Richiamata** la Deliberazione di G.M. n. 56 del 11/08/2017 con la quale sono stati impartiti allo scrivente responsabile specifici indirizzi relativamente ai requisiti di accesso, ai criteri ed alle modalità di svolgimento della selezione;

**Considerato** pertanto di dover procedere all’indizione della procedura di selezione in attuazione del programma delle assunzioni e conformemente alle direttive impartite dalla Giunta;

**Considerato che**, in esecuzione del richiamato atto deliberativo n. 56/2017:

- con propria determinazione n. 364 del 16.08.2017 è stato indetto l’avviso pubblico per la selezione, per titoli e colloquio, di un Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 cui assegnare la responsabilità del Servizio Tecnico con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell’articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, dalla durata pari a mesi quattro, eventualmente rinnovabile;
- con propria determinazione n° 405 del 06.09.2017 sono stati individuati i componenti della Commissione giudicatrice;

**Precisato che** il giorno 06 settembre 2017 si sono svolti i colloqui con l’unico candidato presente e ammesso alla procedura selettiva in oggetto;

**Atteso** che la procedura concorsuale de quo si è svolta regolarmente;

**Atteso** altresì che la Commissione Esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura selettiva e ha provveduto alla consegna al Servizio Amministrativo di tutti gli atti del concorso e, in particolare del verbale d’esame;

**Ritenuto** il suddetto verbale prodotto dalla Commissione incensurabile sotto il profilo della legittimità, avendo la stessa proceduto con precisione ed obiettività all’assolvimento dei propri compiti;

**Ritenuto** di dover provvedere all'approvazione del citato verbale e alla trasmissione dello stesso al Sindaco, ai fini della adozione dell'atto di conferimento dell'incarico al professionista individuato;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

di approvare l'allegato verbale in data 06.01.2017 redatto dalla commissione esaminatrice per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio tecnico comunale ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per il periodo dal 14 settembre al 31 dicembre 2017 – n. 18 ore settimanali;

di approvare l'esito della selezione che vede quale unico candidato idoneo l'Ingegnere Luciano Loddo;

di disporre, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'attivazione del rapporto, l'assunzione del candidato risultato idoneo, con contratto a tempo determinato, per mesi 4, eventualmente prorogabili, e comunque per un periodo di tempo non superiore al mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;

di precisare, altresì, che la data di effettivo inizio servizio sarà esplicitata nel contratto individuale di lavoro in base agli accordi che interverranno tra il Responsabile del Servizio Amministrativo, e l'interessato;

di dichiarare vincitore della selezione in oggetto l'unico candidato, risultante nella graduatoria di cui sopra, Dr. Ing. Luciano Loddo, nato a TerteniaNuoro il 20.12.1967 residente a Tertenia in Via Oristano n° 32;

di dare atto che si provvederà al conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 cui assegnare la responsabilità del Servizio Tecnico del Comune di Talana mediante stipula di apposito contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 previa richiesta e produzione della documentazione prevista nel Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e del permanere delle condizioni normative in vigore in sede di attivazione della fase concorsuale;

di dare atto inoltre che al vincitore della selezione verrà attribuito il trattamento economico composto da:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria "D" – posizione economica "D1" di cui al vigente C.C.N.L. "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. "Regioni e Autonomie Locali", nei limiti e con le modalità previste dai regolamenti comunali;
- un'indennità ad personam, che la Giunta comunale quantifica in € 496,59 lordi mensili (pari a 5.959,12 lordi annui) per dodici mensilità;
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni normative, oltre alle quote eventualmente spettanti a titolo di Assegni per nucleo Familiare.
- detto trattamento economico sarà soggetto a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nonché assicurative nella misura di legge.
- che la graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione per la eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente

all'indizione del concorso medesimo;

che la presente, inoltre:

4. **è esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. **va pubblicata** all'albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
6. **va inserita** nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il Settore Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
**(Dott.ssa Maria Caterina Detti)**



# COMUNE DI TALANA

Provincia di Ogliastro

## ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 420 del 12.09.2017

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D POSIZIONE ECONOMICA D1 - ART 110 COMMA 1 D. LGS.VO 267/2000 18 ORE PART TIME"- APPROVAZIONE VERBALE

---

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Talana, 12.09.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to Dott.Ssa Maria Caterina Detti*

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Talana, 12.09.2017

L'impiegato incaricato

Loi Rossella



# **Comune di Talana**

**Provincia di Nuoro**

\*\*\*\*\*

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VERBALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO.**

**OGGETTO:**

- **INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE**
- **PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DEL CONCORSO**
- **PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE PERVENUTE ED ACCERTAMENTO E DICHIARAZIONE DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' TRA I COMPONENTI LA COMMISSIONE E I CANDIDATI**
- **ESAME DELLE DOMANDE PRESENTATE DAI CANDIDATI AMMESSI**
- **COLLOQUIO ORALE - VALUTAZIONE PROVA - CHIUSURA LAVORI**

## 1. INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemiladiciassette, addì SEI del mese di SETTEMBRE alle ore 15:00 nella sede Municipale si sono riuniti:

Dott.ssa Patrizia Muceli	Presidente della Commissione
Geom. Vitale Pili	Componente esterno dipendente dell'Unione Comuni
Ogliastro	
Ing. Enrico Angius	Componente esterno dipendente Provincia di Nuoro

Funge da segretario della Commissione la Dott.ssa Maria Caterina Detti, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Talana.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori:

## 2. PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DEL CONCORSO

La Commissione, acquisiti i seguenti atti:

- Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M n.47 del 18/04/2012 e ss.mm.;
- Determina di indizione della selezione n. 364 del 16/08/2017
- Avviso di pubblicazione selezione pubblica Prot. n. 4571 del 16/08/2017
- Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 403 del 06/09/2017 di nomina della Commissione esaminatrice;

La Commissione dà atto:

- A. della regolare pubblicazione del bando di selezione e dell'adeguata pubblicità data alla procedura concorsuale;
- B. della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti, che si allega al presente;
- C. della legalità della sua composizione e nomina;
- D. della conformità degli atti preliminari al vigente Regolamento Comunale sui concorsi ed alla legislazione in materia;

La Commissione prende atto che, a norma dell'avviso pubblico, i candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

La Commissione, quindi, prende atto che i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, sono stabiliti nell'avviso pubblico di che trattasi, approvato con Determinazione n. 364 del 16/08/2017, come segue:

- a) punti 10 per la valutazione dei titoli di servizio e di studio.
- b) punti 10 per la valutazione del colloquio;

Il punteggio minimo da conseguirsi nel colloquio per considerare superata la prova è di punti 5/10;

La Commissione prende atto che per la valutazione dei titoli avrà a disposizione n° 10 punti. I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- A. ESPERIENZA - per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 7,5, di cui:
- a.1 servizio prestato nella pubblica amministrazione come responsabile del servizio: **max 3,5 punti** (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);
  - a.2 servizio prestato nella pubblica amministrazione svolto in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti alla posizione: **max 4,0 punti** (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della posizione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);
- B. CURRICULUM - (**max 2,5 punto**) – La Commissione stabilisce di assegnare lo stesso punteggio stabilito dal Regolamento Comunale all'art 47 TITOLI VARI.
- In dettaglio stabilisce quanto segue:
- b.1 per i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punteggio di 0,5;
  - b.2 per i corsi di perfezionamento/aggiornamento attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punteggio di 0,1;
  - b.3 per altri corsi attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punteggio di 0,02;
  - b.4 collaborazione con altri enti relativa alla mansione attinente alla professionalità messa a concorso – per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni non precedentemente conteggiato: punteggio di 0,02;
  - b.5 attività di progettazione e direzione lavori svolti negli ultimi 10 anni: punteggio di 0,10;

### PRESA D'ATTO DELL'ELENCO DEGLI AMMESSI ED ACCERTAMENTO E DICHIARAZIONE DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' TRA I COMPONENTI LA COMMISSIONE E I CANDIDATI

La Commissione procede alla lettura dell'elenco degli ammessi, dando atto che non sussistono casi di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c in quanto ciascun Commissario ha dichiarato di non essere parente o affine fino al 4° grado con i concorrenti o gli altri commissari;

### 3. ESAME DEI CANDIDATI AMMESSI

N. COGNOME	NOME	PROT. E DATA DOMANDA	DATA NASCITA	RESIDENZA
1	LODDO	4783 DEL 30/08/2017	Tertenia 20/12/1967	Via Oristano 32 Tertenia

La Commissione dichiara ammesso il concorrente sopra indicato.

### LA COMMISSIONE

Procede quindi all'esame e alla valutazione dei titoli del candidato ammesso secondo i criteri precedentemente indicati e comunque prima di svolgere il colloquio orale, secondo il disposto di cui alla deliberazione n. 56 del 11/08/2017 e all'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il candidato ottiene i seguenti punteggi:



a.) ESPERIENZA								
a per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 7,5, di cui:								
a.1 servizio prestato nella pubblica amministrazione come responsabile del servizio: <b>max 3,5 punti</b> (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);	PUNTI				ENTE COMUNE DI CARDEDU DAL 14/06/2006 AL 16/05/2011	ENTE COMUNE DI CARDEDU DAL 19/06/2011 AL 31/07/2011	ENTE COMUNE DI CARDEDU DAL 30/06/2016 AL 11/06/2017	Totale
					2,44	0	0	2,44
a.2. servizio prestato nella pubblica amministrazione svolto in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti alla posizione: <b>max 4,0 punti</b> (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della posizione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);	PUNTI	0			GIA VALUTATO NEL PUNTO a.			0,00
b.) CURRICULUM								
					corso sicurezza cantieri e corso prevenzione incendi	corso agg. Sicurezza cantieri	altri corsi	

b.1) per i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punteggio di 0,5;	PUNTI	1			1,00
b.2) per i corsi di perfezionamento/aggiornamento attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punteggio di 0,1;	PUNTI			0,1	0,10
b.3) per altri corsi attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punteggio di 0,02;	PUNTI				0,16
<input type="checkbox"/>					
b.4) collaborazione con altri enti relativa alla mansione attinente alla professionalità messa a concorso – per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni non precedentemente conteggiato: punteggio di 0,02;	PUNTI	0,36	tutte le esperienze non precedentemente valutate	tutte le progettazioni e/o D.L.	0,36
b.5) attività di progettazione e direzione lavori svolti negli ultimi 10 anni: punteggio di 0,10;	PUNTI			0,3	0,30
					4,36

infine la Commissione definisce le modalità operative, i tematismi e le procedure di svolgimento del colloquio, già fissato per il candidato per la data odierna alle ore **17.00**, delimitandone le materie, secondo quelle che sono le specifiche dell'avviso di selezione. La Commissione pertanto stabilisce le seguenti domande:

- 1) Il candidato descriva le procedure che gli uffici comunali devono seguire per la concessione di un terreno gravato da uso civico per la realizzazione di una stalla.
- 2) Realizzazione di un'opera edilizia in zona con rischio frana
- 3) Costruzione di un quadro economico dell'importo complessivo di 3 milioni di euro di un'opera pubblica per la realizzazione di un ponte con occupazione di area
- 4) I compiti del datore di lavoro e il ruolo del RSPP
- 5) Accesso civico e differenza con l'accesso disciplinato degli artt 22 e seguenti della legge

6) Modalità di affidamento dei contratti pubblici in base all'importo della gara

La Commissione procede allo svolgimento del colloquio per il candidato Loddo Luciano  
Al candidato viene consegnato l'elenco delle domande dando 30 minuti per le risposte.

Alle ore 17.30 il candidato termina l'illustrazione delle domande.

La Commissione si riunisce per valutare la prova orale.

Viene assegnato all'unanimità il punteggio di 6/10.

Sommando il punteggio ottenuto dalla prova orale e dalla valutazione dei titoli si ottiene il punteggio pari a 10,36 e pertanto si ritiene superata la prova.

I LAVORI TERMINANO ALLE ORE 18.30

Letto, approvato e sottoscritto.

Talana, 06 Settembre 2017

IL PRESIDENTE

  
DOTT.SSA PATRIZIA MUCELLI

I COMPONENTI:

GEOM. VITALE PILI



ING. ENRICO ANGIUS



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: DOTT.SSA M. CATERINA DETTI

