



COMUNE DI TALANA

Provincia di Nuoro

SETTORE:

Ordinanza del Sindaco

Responsabile

Franco Tegas

COPIA ORDINANZA

N. 14 DEL 06-08-2019

OGGETTO

Ordinanza sindacale di chiusura pomeridiana uffici comunali per il mese di agosto 2019

IL SINDACO

PREMESSO che l'attuale orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Talana è articolato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 14,00 con due rientri pomeridiani nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

CONSIDERATO che nel periodo estivo la richiesta di front-office presso gli uffici comunali diminuisce notevolmente.

RILEVATO che l'art.50, comma 7 del TUEL - D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza di coordinare gli orari dei servizi pubblici e gli orari di apertura degli uffici pubblici, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive generali dell'utenza.

RICHIAMATO l'art.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/05/2001 come novellato dall'art.33 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione di GM n. 47 del 18/04/2012 e ss.mm.e ii.

CONSTATATA la necessità di dover modificare l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente per il mese di agosto e procedere ad una regolamentazione degli orari di apertura al pubblico dei vari uffici comunali armonizzando l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti.

ORDINA

- 1) La sospensione dei rientri pomeridiani dal 06/08/2019 e fino al 31/08/2019,
- 2) Il personale dipendente secondo la prassi consolidata negli anni precedenti cui l'utenza è già abituata, osserverà dal lunedì al venerdì l'orario di servizio, garantendo l'apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 13,00, e provvederà al recupero, delle ore pomeridiane non svolte, nel mese di settembre 2019.
- 3) Di disporre:
 - La pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.
 - Di dare incarico al Resp.le del Servizio Amministrativo di informare le organizzazioni sindacali e la RSU dell'adozione del presente atto.
 - Di trasmettere copia al Responsabile del personale per gli adempimenti di competenza.

TALANA 06/08/2019

Il Sindaco
F.to Franco Tegas

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

*L'Operatore
Loi Rossella*