



Comune di Talana

Provincia di Nuoro

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Santa Marta 08040 Talana (Og) Telefono: 0782 646603 Fax: 0782 646682
Codice Fiscale 82000930915 Partita Iva 00908460918 e-mail: protocollo@pec.comune.talana.og.it

Allegato A) alla determinazione n. 314 del 06/06/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C, POS.ECON. C1, A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE STAGIONALI E PER ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria deliberazione di G. C. n. 50 del 31.05.2018, con la quale è stata disposta la programmazione del fabbisogno di personale annualità 2018/2020 e della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.314 del 06.06.2018;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G. C. n. 47 del 18.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL comparto regioni ed Autonomie locali;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 125 del 10.04.1991, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di n. 1 **"Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Locale"**, Categoria C e

posizione economica C1, a tempo determinato per 4 mesi, in regime part time 18 ore settimanali per esigenze stagionali e per le altre esigenze temporanee ed eccezionali.

La graduatoria, valida per tre anni e comunque nei limiti temporali stabiliti dalla legge, verrà utilizzata: per assunzioni stagionali, a tempo determinato, nei limiti della programmazione del fabbisogno determinato, anno per anno, nei modi e nei termini di legge.

Sede di lavoro: Comune di Talana.

Scadenza presentazione domande di partecipazione: ore 13:30 di Venerdì 22 Giugno 2018.

Art. 1

Requisiti generali per l'ammissione

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- patente di guida, Categoria B;
- titolo di studio: **Diploma di Maturità** di durata quinquennale;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione a concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani con l'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- i cittadini degli Stati diversi dall'Italia, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego
- non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati e/o decaduti dall'impiego presso una pubblica
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- i cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Art. 2

Normativa di selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle vigenti norme che regolano la materia nonché dalle disposizioni contrattuali, dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Talana nonché, dal Regolamento del Corpo vigente all'epoca di indizione del presente bando le cui norme, se non in violazione della legge, prevalgono su qualsiasi altra disposizione comunale.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La commissione, che sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area di appartenenza dell'Istruttore di Vigilanza che la presiede e sarà composta da due esperti di provata competenza nelle materie d'esame, scelti, prioritariamente, fra funzionari delle amministrazioni pubbliche che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Il segretario della commissione, nominato nelle medesime forme della commissione, sarà scelto tra i dipendenti dell'ente tra quelli appartenenti almeno alla categoria contrattuale C. Della commissione possono essere chiamati a far parte membri aggiunti per le prove di lingua straniera e per la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001.

Art. 3

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018 per la categoria C posizione economica C.1:

- stipendio annuo base lordo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto fissa (annua);
- indennità di comparto variabile (annua);
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto.

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente quelle facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4

Tassa di selezione

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di selezione di € 10,33 da effettuarsi sul c/c postale n. 12122081 intestato al Comune di Talana – Servizio Tesoreria Comunale, con la causale "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per Istruttore di Vigilanza;

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, potrà altresì essere redatta su altro modello contenente comunque tutte le dichiarazioni ivi previste.

La domanda di ammissione va sottoscritta in calce, a pena di esclusione. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Si rammentano le conseguenze penali in caso di dichiarazioni false. In caso di assunzione si provvederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

La domanda dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Talana – Piazza S. Marta 2 – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 ed il martedì ed il mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30. I

candidati che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono esibire all'ufficio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di consegna all'Ente.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo di destinazione, l'indicazione **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ISTRUTTORE DI VIGILANZA"**.

La domanda inviata per posta a/r o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo deve pervenire all'Ente per la protocollazione entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente cioè **entro le ore 13,30 di Venerdì 22 Giugno 2018**.

La domanda potrà altresì essere inviata, entro il termine di cui al precedente comma del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente "protocollo@pec.comune.talana.org.it", preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda con oggetto: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ISTRUTTORE DI VIGILANZA"**. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato; eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- 1) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 10,33
- 2) **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 3) **curriculum vitae** ed altri titoli valutabili.
- 4) **attestazione** per i titoli di servizio contenente i seguenti dati:

- 1) L'ente pubblico presso cui è stato prestato il servizio di lavoro subordinato alle dipendenze degli enti facenti parte del Comparto Regioni e Autonomie Locali di cui all'art. 47 del Regolamento citato;
- 2) La durata esatta del servizio, se a tempo pieno o part time;
- 3) La qualifica o la categoria di inquadramento al fine di valutare se esse sono inferiori, pari o superiori a quella del posto messo a concorso.

Art. 7

Esclusione dalla selezione

Non è sanabile, e comporta obbligatoriamente l'esclusione dal concorso:

- 1) la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione
- 2) la mancanza del titolo di studio richiesto;
- 3) L'omissione nella domanda:
 - a. del cognome e del nome;
 - b. l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - c. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nei casi consentiti e nel termine assegnato;

- e. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata.

Art. 8

Titoli oggetto di valutazione

I titoli posseduti dovranno essere dichiarati nel modello di domanda allegato al presente bando, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti, ad essi riservati, sono così ripartiti:

I categoria	Titolo di studio	Punti 2,5
II categoria	Titoli di servizio	Punti 5,0
III categoria	Titoli vari	Punti 2,5

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova selettiva.

VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato tra i titoli di merito.

I complessivi 2,5 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

VALUTAZIONE DEL TITOLO DI SERVIZIO

I complessivi 5,0 punti disponibili per i titoli di servizio, sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- il servizio di ruolo, prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori per un massimo di punti 5
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice Categoria B 1
- Soldato graduato Categoria B3
- Sottoufficiale Categoria C1
- Ufficiale fino a Tenente Categoria D 1
- Ufficiale Capitano o superiore Categoria D3

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Al fine della valutazione dei titoli di servizio, nella domanda il concorrente dovrà indicare le esperienze lavorative prestate, avendo cura di precisare:

- datore di lavoro,
- periodo di servizio (data di inizio e data di cessazione),
- categoria e profilo di inquadramento,
- natura del contratto di lavoro (compresa l'indicazione se contratto ad orario pieno o ridotto)

Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione sul servizio prestato dal concorrente. Allo stesso modo non verranno valutati i servizi privi dell'indicazione del datore di lavoro e della data di inizio e cessazione del servizio.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a titolo di tirocinio e pratica o comunque prestati alle dipendenze di privati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Ai titoli vari saranno assegnati complessivamente 2,5 punti. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05;*
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori punti 0,25.*

Non verranno valutati i certificati laudativi, i voti riportati in singoli esami, nonché le idoneità a concorsi e selezioni pubbliche;

Art. 9

Prova selettiva e calendario delle prove

La prova selettiva per tutti i candidati ammessi con riserva si svolgerà il giorno **27 Giugno 2018, alle ore 10.00 presso la Sala Giunta del Municipio, sito a Talana, in Piazza S. Marta 2 – 2° piano.**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la categoria ed al profilo professionale oggetto della selezione, consisterà nello svolgimento di quiz a risposta multipla, e/o a risposta sintetica compilando un numero massimo di righe, sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto e procedura civile.
- Elementi di diritto e procedura penale.
- Elementi di Diritto amministrativo.
- Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- Codice della strada.
- Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale.
- Disciplina della circolazione stradale.
- Legislazione sulla pubblica sicurezza
- Legislazione statale e regionale in materia di edilizia commercio, igiene, infortunistica sul

- lavoro.
- Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale.
- Notifiche
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese).

La prova d'esame si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30, l'esito sarà reso pubblico mediante l'affissione all'Albo Pretorio del comune e pubblicazione sul sito istituzionale del comune.

Art. 10

Graduatoria e nomina dei vincitori

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito nella valutazione dei titoli di cui all'art. 47 e seguenti, Capo III (Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, Requisiti di accesso), del Regolamento approvato con deliberazione di G. C. n. 47 del 18.04.2012 e ss.mm.ii.;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale dell'Ente e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Talana per l'effettuazione delle assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto di selezione di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 11

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del lavoratore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int. Il vincitore verrà sottoposto, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Ufficio Personale del Comune di Talana e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ed è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

Art. 13

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata

dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 47 del 18.04.2012 e ss.mm. e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente Bando di concorso con provvedimento motivato e si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Caterina Detti e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Talana: www.comune.talana.org.it

•
Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Talana, tel. 0782 646603 email: aagg@comune.talana.org.it

Talana 07.06.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa M. Caterina Detti¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale