



# **COMUNE DI TALANA**

**Provincia di Nuoro**

**SETTORE:** Area Amministrativa

**Responsabile** Dott.ssa Maria Caterina Detti

**Istruttore del Procedimento** Dott.ssa Detti Maria Caterina

**COPIA DETERMINAZIONE** N. 766 DEL 27-12-2018

**PROPOSTA DETERMINAZIONE** N. 298 DEL 27-12-2018

## **OGGETTO**

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Istruttore direttivo a tempo determinato per diciassette mesi e parziale 20 ore. Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 da assegnare all'ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000. Approvazione elenco candidati ammessi a sostenere il colloquio.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale 108 del 22.11.2018 avente ad oggetto “Approvazione modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020”, è stata prevista l’assunzione di una unità con profilo di Istruttore direttivo, categoria giuridica D1, a tempo determinato per 17 mesi e parziale 20 ore settimanali, mediante selezione pubblica, da assegnare all’Ufficio Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000.
- con determinazione n. 642 del 20.11.2018 del Responsabile dell’Area Amministrativa è stato approvato un avviso di selezione pubblica per il reclutamento della figura professionale indicata in oggetto, stabilendo come termine ultimo per la presentazione delle domande il giorno 19.12.2018 alle ore 14:00.

**VISTO** il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.11.2018, e in particolare:

- l’art. 94, a mente del quale l’ufficio Staff, istituito ai sensi dell’art. 90 del T.U. n. 267/2000 posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, è costituito da un collaboratore esterno assunto mediante contratto a tempo determinato, appartenente al profilo e alla categoria professionale indicati nel piano dei fabbisogni;
- l’art. 91, richiamato dall’art. 94, il quale stabilisce che l’incarico è conferito previo svolgimento di una procedura selettiva volta ad individuare il possesso delle competenze e caratteristiche necessarie, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente per almeno 15 giorni consecutivi di apposito avviso, contenente le caratteristiche del profilo ricercato, le modalità della selezione e i criteri di scelta;
- l’art. 52, il quale dispone che, scaduto il termine per la presentazione delle domande, il funzionario responsabile procede all’esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell’ammissibilità dei concorrenti e che di tali operazioni venga redatto apposito verbale contenente l’accertamento dell’ammissibilità di tutti i concorrenti, approvato con successiva determinazione.

**VISTO** il verbale n. 1 del 27.12.2018 predisposto dal Responsabile dell’Area Amministrativa, dal quale risulta l’ammissione di tutti i candidati che hanno presentato domanda e ritenuto di doverlo approvare.

**ATTESTATA** la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 147 *bis* del d.lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del presente atto.

### VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.11.2018;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 14.02.2018 e il Bilancio di Previsione per il

Determina di Area Amministrativa n.766 del 27-12-2018

triennio 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14.02.2018;

- il decreto del Sindaco n. 1 del 11.01.2018, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi degli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000.

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

**DI APPROVARE** il verbale n. 1 del 27.12.2018 predisposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, allegato sub 1 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla ammissione dei candidati che hanno presentato domanda alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Istruttore direttivo, categoria giuridica D1, a tempo determinato per diciassette mesi e parziale 20 ore.

**DI STABILIRE** che il presente atto, unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, venga pubblicato all'albo pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Talana su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI DARE ATTO** infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso al pubblico impiego del Comune di Talana.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Maria Caterina Detti

---

*Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo*

*L'Operatore  
Loi Rossella*