



COMUNE DI TALANA

Provincia di Nuoro

SETTORE: Area Amministrativa

Responsabile Dott.ssa Maria Caterina Detti

Istruttore del Procedimento Dott.ssa Detti Maria Caterina

COPIA DETERMINAZIONE N. 37 DEL 31-01-2019

PROPOSTA DETERMINAZIONE N. 18 DEL 25-01-2019

OGGETTO

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto di Istruttore direttivo a tempo determinato per tre mesi e parziale a 20 ore settimanali, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 da assegnare all'ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000. Approvazione verbali della commissione, graduatoria finale e nomina vincitore.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale 108 del 22.11.2018 avente ad oggetto "Approvazione modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020", è stata prevista l'assunzione di una unità con profilo di Istruttore direttivo, categoria giuridica D1, a tempo determinato per 17 mesi e parziale 20 ore settimanali, mediante selezione pubblica, da assegnare all'Ufficio Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000.
- con determinazione n. 674 del 04.12.2018 del Responsabile dell'Area Amministrativa è stato approvato un avviso di selezione pubblica per il reclutamento della figura professionale indicata in oggetto, stabilendo come termine ultimo per la presentazione delle domande il giorno 19.12.2018 alle ore 14:00.
- con determinazione n. 766 del 27.12.2018 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.11.2018, e in particolare:

- l'art. 94, a mente del quale l'ufficio Staff, istituito ai sensi dell'art. 90 del T.U. n. 267/2000 posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, è costituito da un collaboratore esterno assunto mediante contratto a tempo determinato, appartenente al profilo e alla categoria professionale indicati nel piano dei fabbisogni;
- l'art. 91, richiamato dall'art. 94, il quale stabilisce che l'incarico è conferito previo svolgimento di una procedura selettiva volta ad individuare il possesso delle competenze e caratteristiche necessarie, e che la selezione viene effettuata da una Commissione, nominata secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 38, sulla base dell'esame dei titoli, da valutarsi con le modalità di cui agli artt. 56, 57 e 58 e che al termine del colloquio la Commissione stila la graduatoria assegnando ad ogni candidato idoneo un punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio dei titoli con la valutazione del colloquio.

DATO ATTO CHE:

- con determinazione n. 20 del 23.01.2019 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- la data del colloquio è stata fissata per il giorno 23.01.2019 alle ore 10:00 presso la sede comunale.

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e in particolare:

- il verbale n. 1 del 23.01.2019 con cui la Commissione ha attribuito ai candidati ammessi il punteggio relativo ai titoli;
- il verbale n. 2 del 23.01.2019 di svolgimento del colloquio.

PRESO ATTO che sulla base dei verbali sopra citati sono risultati idonei i candidati di seguito elencati:

NOME E COGNOME	PUNTEGGIO TITOLI	VOTO COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE
----------------	------------------	----------------	------------------

Carta Rosita	3,30	21	24,3
--------------	------	----	------

RISCONTRATA la legittimità della procedura selettiva e dei singoli atti della commissione giudicatrice che risultano conformi alla al Regolamento Comunale ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia. **RITENUTO**, quindi, di poter procedere all'approvazione dei verbali della commissione giudicatrice, della graduatoria finale e della nomina del vincitore della selezione.

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 *bis* del d.lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del presente atto.

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2018;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 17.01.2019, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi degli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE i verbali n. 1 e n. 2 del 23.01.2019 della commissione giudicatrice della selezione per titoli e colloquio di una unità con profilo di Istruttore direttivo, categoria giuridica D1, a tempo determinato per tre mesi e parziale 20 ore settimanali, mediante selezione pubblica, da assegnare all'Ufficio Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, così come allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

DI APPROVARE la graduatoria finale della selezione in oggetto secondo il seguente ordine:

NOME E COGNOME	PUNTEGGIO TITOLI	VOTO COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE
Carta Rosita	3,30	21	24,30
Murgia Matteo	0,5	12	N.I.

DI NOMINARE vincitrice della selezione di cui sopra la dottoressa Rosita carta classificatasi al primo e unico posto della graduatoria di merito.

DI DARE ATTO che all'impegno di spesa conseguente al presente atto si provvederà con successivo atto.

DI STABILIRE che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul Sito Internet del Comune di Talana su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Maria Caterina Detti

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

*L'Operatore
Loi Rossella*