



# Comune di Talana

Provincia dell'Ogliastra

\*\*\*\*\*

AREA AMMINISTRATIVA

---

**Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine tassativo del 6 Marzo 2020, ore 12,00.**

<p><b>AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b></p>
--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per l'attuazione nel Comune di Talana dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale dei dipendenti ai sensi degli artt.16 e 31 del D.lgs. n.150/2009;

### DATO ATTO CHE:

- l'attuale Nucleo di Valutazione scade il 23/02/2020  
.320.

. e che, pertanto, occorre procedere al rinnovo dello stesso;

- l'art. 21 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce che il Nucleo di Valutazione è composto dal Segretario Comunale, che svolge il ruolo di Presidente, e da uno o due componenti esterni nominati con decreto del Sindaco;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alla pubblicazione di un avviso pubblico con il quale rendere nota la selezione mediante acquisizione e valutazione di *curricula* per la nomina di un componente esterno del Nucleo di Valutazione;

### RENDE NOTO

- che il Comune di Talana deve procedere al conferimento dell'incarico di n. 1 componente del Nucleo di Valutazione dell'Ente da individuarsi tra i soggetti, esperti in gestione del personale e tecniche di monitoraggio, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso che presentino domanda di partecipazione;
- che a tal fine è indetta la presente procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Talana ad un esperto esterno.

### ART. 1 - COMPOSIZIONE E DURATA INCARICO

1. L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di un esperto esterno chiamato a far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Talana al fine di garantire ed assicurare i compiti, le funzioni e ogni altro adempimento che la legge o regolamenti interni dell'ente attribuiscono al Nucleo di Valutazione.
2. La composizione del Nucleo deve assicurare il rispetto delle norme e dei principi in materia di pari opportunità e garantire in ogni caso, il rispetto degli equilibri di genere, tranne eventuali deroghe adeguatamente motivate.
3. L'incarico avrà la durata di tre anni, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, e può essere rinnovato una sola volta e per un pari periodo di tempo.

## **ART. 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- disponibilità immediata a svolgere l'incarico conferito;

### Requisiti di competenza ed esperienza

- essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), in giurisprudenza o scienze politiche od in economia e commercio od equivalenti e/o equipollenti,
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

### o in alternativa,

- in possesso di esperienza di almeno 3 anni in qualità di componente di Nucleo di Valutazione (o di organismo analogo) di una pubblica amministrazione;

### Requisiti di integrità:

- non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Libro secondo, titolo II, capo I, del Codice Penale
- e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale; le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione (o di organismo analogo) prima della scadenza dell'incarico;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

## **ART. 3 - CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

1. Il componente esterno del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblicielettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
2. Non possono essere, altresì, nominati coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- c) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- d) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
- d) siano dipendenti e/o abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- e) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- e) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo prima della scadenza dell'incarico;
- f) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- g) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000;
- h) siano titolari di cariche amministrative o di rappresentanza per nomina o designazione del Sindaco o del Consiglio comunale.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVO**

1. Al componente esterno del Nucleo di Valutazione è corrisposto un compenso annuo, impegnato e liquidato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, determinato in € 2.200,00, oltre IVA e oneri accessori, se dovuti.
2. È fatta salva, in ogni caso, anche in corso di incarico, la modifica del compenso in applicazione di eventuali disposizioni di legge che disciplinassero in futuro la materia.
3. In caso di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa, nonché in caso di nomina in corso d'anno, il compenso verrà rideterminato proporzionalmente attraverso determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

#### **ART. 5 - DECADENZA E REVOCA DALL'INCARICO**

1. Il componente esterno del Nucleo di Valutazione decade dall'incarico in caso di sopravvenienza di una causa di incompatibilità tra quelle sopra previste ed in caso di mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a due sedute del collegio nel corso di un anno.
2. L'incarico di componente del Nucleo può essere revocato anticipatamente con provvedimento motivato del Sindaco in caso di:
  - a) grave inosservanza dei doveri inerenti l'incarico;
  - b) accertata negligenza o inerzia nell'assolvimento dell'incarico;
  - c) impossibilità, derivante da qualsiasi causa, a svolgere l'incarico per un periodo superiore a novanta giorni;
  - d) comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o gravemente in contrasto con il ruolo assegnato.
3. Il componente esterno può recedere anticipatamente dall'incarico con un preavviso di almeno 30 giorni. Il componente nominato in sostituzione di colui che è cessato anticipatamente dall'incarico permane in carica per il periodo residuale di durata del Nucleo. Il componente subentrante ratifica nella prima seduta le operazioni in corso per la parte già svolta.

#### **ART. 6 - COMPITI**

1. Il Nucleo svolge le seguenti funzioni:
  - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei

controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture;

b) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Comunica alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, come previsto dalla normativa;

c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al titolo III del D.lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

d) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;

e) definisce e propone il sistema di valutazione della performance;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;

g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 150/2009;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 150/2009;

j) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 150/2009;

k) certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente al fine di destinarne una quota del 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite nel rispetto dei criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata integrativa;

l) svolge, altresì, ogni altra funzione che gli è attribuita dallo statuto, dalla contrattazione collettiva e dal sistema di misurazione e valutazione con particolare riferimento all' art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99 per il personale del comparto.

## **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM**

1. La domanda, predisposta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente datata e sottoscritta, deve pervenire tassativamente **entro le ore 12:00 del giorno 06.03.2020**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Talana indirizzata a: Comune di Talana, Piazza S. Marta, n. 2, CAP 08040, Talana (NU);
- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.talana.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.talana.og.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale e che la domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti in formato elettronico (firma digitale).

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto (firmato digitalmente in caso di trasmissione via PEC), con la specificazione dell'esperienza maturata, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

3. Non saranno considerate valide le domande:

- prive della sottoscrizione (autografa o digitale) della domanda e del curriculum vitae;

- le istanze pervenute oltre le ore 12:00 del 06.03.2020.

4. Il termine indicato per la presentazione della domanda di ammissione è perentorio, pertanto non sarà presa in considerazione l'istanza pervenuta oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune apposto sulla domanda presentata o ricevuta ovvero, in caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata, la data di ricezione della mail.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

6. Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. In caso di spedizione mediante raccomandata A.R. il plico contenente i documenti, indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Contiene candidatura incarico Nucleo di Valutazione". L'invio alla PEC dell'Ente è consentito unicamente per i candidati altrettanto titolari di indirizzo di PEC, e oggetto della mail dovrà essere "Candidatura incarico Nucleo di Valutazione".

#### **ART. 8 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE E NOMINA**

1. La selezione dei candidati verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei *curricula* professionali e dell'eventuale documentazione prodotta. Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione/comparazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei *curricula* allegati. I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successive valutazioni da parte del Sindaco.

2. Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco fra i candidati ritenuti maggiormente idonei.

3. La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

4. L'incarico sarà regolato da apposito contratto, la cui stipulazione è subordinata all'accertamento dei requisiti di partecipazione alla selezione indicati nel presente avviso e all'acquisizione, ove necessaria, dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

5. L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del Codice Civile, pertanto si esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

#### **ART. 9 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

1. Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Talana e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Concorsi – Avviso pubblico per l'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione.

2. Dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Talana.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA**

I dati personali raccolti nel corso della presente selezione saranno trattati, in forma cartacea ed informatica nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR- *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14), nonché alla libera circolazione di tali dati e del relativo Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera

n. 17 del 5 giugno 2019, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione in oggetto e per l'instaurazione dell'eventuale rapporto di collaborazione professionale.

- Titolare del trattamento: Comune di Talana (NU), Piazza S. Marta n. 2, 08040 Talana; C.F.82000930915 - P.I. 00908460918, Tel. 0782.646603 – email: [aagg@comune.talana.org.it](mailto:aagg@comune.talana.org.it); pec: [protocollo@pec.comune.talana.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.talana.org.it);
- Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore Sig. Franco Tegas;

Responsabile della protezione dei dati: Responsabile Protezione Dati - dati del contatto: SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

- finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento: procedura comparativa in oggetto e normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale di approvazione;
- le categorie di dati personali in questione: informazioni personali elencate nello schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;
- eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali: nessuno;
- intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un destinatario in un paese terzo: nessuna;
- periodo di conservazione dei dati personali: 5 anni;
- sussiste il diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento per scopi diversi o ulteriori da quelli necessari per la procedura in oggetto, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- sussiste il diritto dell'interessato di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali al fine di poter partecipare alla procedura valutativa e nel caso di mancata comunicazione di tali dati lo stesso non sarà ammesso; non esiste un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

- Il Comune di Talana ha predisposto il Registro delle attività di trattamento, del titolare del trattamento (Art. 30 paragrafo 1, Regolamento (UE) 2016/679).

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Caterina Detti, funzionario competente preposto all'adozione del provvedimento finale.

Talana 20/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa M. Caterina Detti