



Comune di Talana

Provincia dell'Ogliastra

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. 6371 del 01/12/2016

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, A TEMPO
PARZIALE 16 ORE E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D,
POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI
SERVIZI FINANZIARI
(ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II)**

Sommario

Sommario	2
REQUISITI	3
CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	4
MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE	5
CAUSE DI ESCLUSIONE	6
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	6
AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE	7
FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE	7
EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA.....	8
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
DISPOSIZIONI FINALI	8

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 559 del 01/12/2016 con la quale è stata indetta la presente selezione e approvato il relativo bando.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 30;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 18/04/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 30/11/2016 con la quale si è proceduto alla modifica e riapprovazione del Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 e il Piano annuale delle assunzioni 2016;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 08/03/2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018 ed il Documento Unico di Programmazione 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 28/06/2016.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (16 ore settimanali) e indeterminato, di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE** Categoria D Posizione economica D1, da assegnare all'Area dei servizi finanziari.

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica al servizio;
- essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, con profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile o assimilato ed inquadramento nella Categoria giuridica D1 del Comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso di diploma di laurea o titolo equipollente o superiore in economia e commercio nuovo ordinamento;
- avere l'idoneità specifica alle mansioni del profilo;

- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esonerati dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. La mancata allegazione del nulla-osta alla mobilità comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare:

- A. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
- B. il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- C. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D. di godere dei diritti civili e politici;
- E. di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- F. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto di selezione;
- G. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- H. la Pubblica amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone la denominazione, data di presa in servizio, categoria, posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, profilo professionale, anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento. Nel caso di provenienza da comparti diversi dovrà essere indicata l'equivalenza delle categoria posseduta con quella del posto in oggetto;
- I. di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- J. eventuali titoli di servizio analoghi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- K. il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;

- L. il possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (le domande prive di nulla-osta non verranno prese in considerazione);
- M. di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza, come specificati nell'Allegato B) al presente bando;
- N. (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.) e perciò bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare dettagliatamente). In tal caso dovrà essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- O. di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- P. di non essere esonerati dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- Q. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- R. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- S. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- T. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Talana al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La domanda, compilata secondo il facsimile allegato al presente Avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato (la firma non dovrà essere autenticata); ad essa dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato sotto la lettera A) e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno 31/12/2016 (non farà fede il timbro di spedizione, bensì la data di arrivo); dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (16 ore settimanali) e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Categoria D Posizione economica D1" e presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Talana Piazza S. Marta 2; si precisa che la consegna a mano dovrà aver luogo entro le **13:00 del giorno 31/12/2016** stabilito come termine di scadenza;

B) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Talana, - Ufficio Personale, sito in Talana Piazza S. Marta 2;

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.talana.og.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra indicata; si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in

considerazioni email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle indicate;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente fissato;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- abbiano inoltrato domanda non sottoscritta.

La verifica dei requisiti e sulla regolarità della domanda di partecipazione verrà effettuata solo nei confronti dei concorrenti inseriti nella graduatoria degli idonei. L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione in caso di mancanza dei requisiti richiesti mentre l'incompletezza della domanda dovrà essere regolarizzata entro il termine di 2 giorni dalla richiesta di integrazione da parte del Comune e comunque non oltre il giorno antecedente l'espletamento del colloquio, pena l'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

1. curriculum formativo e professionale personale, datato e firmato;
2. (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;
3. (eventuale) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli culturali o di servizio posseduti, redatta secondo il modello di cui all'allegato C) del presente bando;
4. (eventuale) certificato attestante la condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.ii.) rilasciato dalla competente struttura sanitaria abilitata;
5. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
7. elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

La documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità.

La selezione verrà espletata a cura di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme in materia di accesso agli impieghi.

I lavori della Commissione prevedono due fasi:

1. Colloquio

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per l'espletamento di un colloquio finalizzato a :

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;
- Alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie: Nuovo ordinamento delle autonomie locali, leggi e regolamenti amministrativi, diritto contabile e tributario.

La predetta prova si intende superata se il candidato raggiunge una votazione minima di 21/30, secondo quanto previsto dall'art. 55, del Regolamento Comunale.

2. Valutazione del curriculum di studio e professionale e titoli di servizio

La Commissione competente procede, immediatamente dopo la conclusione della prova orale, alla valutazione del curriculum, dei titoli di servizio e dei titoli vari dei soli candidati che abbiano riportato la valutazione di almeno 21/30 nel colloquio.

La Valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri di cui all'art. 47 del regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di 10 punti.

Tutti i candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione saranno ammessi, con riserva, al colloquio che si terrà il giorno **11/01/2017 alle ore 11.00** presso la sede comunale sita in Piazza S. Marta 2 al terzo piano del Palazzo Comunale e dovranno presentarsi senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa. Eventuali variazioni di data, ora e luogo del colloquio verranno comunicati esclusivamente attraverso apposito avviso reso pubblico sull'Albo Pretorio del Comune consultabile sul sito www.comune.talana.nu.it.

Le comunicazioni di cui sopra valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà a fare comunicazioni individuali ulteriori.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione del colloquio e del curriculum e titoli di servizio.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "Curriculum professionale". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità il candidato più giovane di età.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione.

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza e, comunque, entro e non oltre il mese di Gennaio 2017, e verrà inquadrato nella Categoria giuridica D del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È, altresì, facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. È, inoltre, facoltà dell'amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Il Comune di Talana si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la procedura selettiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Talana (indirizzo www.comune.talana.nu.it) sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o correlate alle assunzioni consequenziali che verranno a determinarsi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla norma.

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura in oggetto è in ogni caso subordinata:

- **all'esito negativo della mobilità esterna attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;**
- **al rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia di personale e finanziaria al momento di utilizzazione della graduatoria di merito.**

Ove, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Talana non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale www.comune.talana.nu.it, dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Personale al numero telefonico 0782-222269 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.talana.og.it.

Talana, 01 Dicembre 2016

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa M. Caterina Detti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____ nato/a il _____ a _____
_____ Provincia _____ C.F. _____ Cittadinanza _____
_____ residente a _____ in Via/p.zza _____
Provincia di _____ Telefono _____ Cellulare _____
_____ e-mail _____

Chiede

di essere ammesso alla procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (16 ore settimanali) e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Categoria D Posizione economica D1, da assegnare all'Area dei servizi finanziari.

A tal fine dichiara

1. di essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso _____
_____ dalla data _____ nel
profilo professionale di _____ Categoria ____ Posizione
Economica ____, Comparto _____;

2. di essere in possesso di tutti requisiti richiesti, ovvero:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____ o non iscrizione/cancellazione per i seguenti motivi _____
_____;
- essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito nell'anno _____
_____ presso _____ con la votazione di _____;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- (eventuale) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 : _____
_____;

- (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.) rilasciato da _____ in data _____ e perciò bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prove selettiva _____
_____;
- essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestati presso P.P.A.A.:
 - 1) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica ___ Posizione economica ___ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____;
 - 2) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica ___ Posizione economica ___ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____;
 - 3) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica ___ Posizione economica ___ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____;
 - 4) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica ___ Posizione economica ___ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____;
 - 5) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica ___ Posizione economica ___ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____;
 - 6) Ente _____ dal _____ al _____ Categoria giuridica ___ Posizione economica ___ con contratto a tempo _____ per n _____ ore settimanali, Settore/Servizio _____;
- essere in possesso dei seguenti titoli vari e professionali:

- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esonerati dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;

- essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Talana al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- non incorrere nelle cause di incompatibilità previste dal bando e/o dalle normative vigenti in materia.

Al fine della trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, elegge quale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le stesse, il seguente:

(specificare)

Autorizza l'invio delle suddette comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica:

(specificare)

Allega alla presente dichiarazione:

1. curriculum formativo e professionale personale, datato e firmato;
2. (eventuale) dichiarazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, redatta secondo il modello di cui all'allegato B) del presente bando;
3. (eventuale) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli culturali o di servizio posseduti, redatta secondo il modello di cui all'allegato C) del presente bando;
4. (eventuale) certificato attestante la condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss.mm.ii.) rilasciato dalla competente struttura sanitaria abilitata;
5. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
6. nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001e ss.mm.ii.;
7. elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

Altro: *(specificare)* _____

LUOGO E DATA

FIRMA _____

****La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma non dovrà essere autenticata.***

TITOLI DI PREFERENZA
(Art. 5 del D.P.R. 487/1994)

Il/La sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____ nato/a il _____ a _____
_____ Provincia _____ C.F. _____ Cittadinanza _____
_____ residente a _____ in Via/p.zza _____
Provincia di _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445
del 28.12.2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (*barrare con una croce ciò che interessa*):

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____
