



Comune di Talana
Provincia di Nuoro

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Verbale n. 1 del 26/04/2022

Selezione pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1 del comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo indeterminato e parziale per 18 ore dello stesso profilo.

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE, DICHIARAZIONE INCOMPATIBILITA', CRITERI

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di Aprile, alle ore 16:00, in una sala della Sede Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblico in argomento, nelle persone dei Signori:

Componente	QUALIFICA	FUNZIONE
Dott.ssa M. Teresa Vella	Segretario Comunale dell'Ente	Presidente
Dott.ssa M. Caterina Detti	Istruttore Direttivo Socio Assistenziale del Comune di Talana	Componente interno
Graziella Murru	Istruttore amministrativo del Comune di Talana	Componente interno
Maria Cabras	Istruttore amministrativo del Comune di Talana	Segretario verbalizzante

Assunta la Presidenza, la Dott.ssa M. Teresa Vella apre la seduta.

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i componenti, prende atto:

- a) che i commissari non sono componenti dell'organo di direzione politica, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e/o Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali;

- b) dell'esistenza del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.11.2018, le cui norme si devono applicare al presente procedimento di concorso, di seguito chiamato semplicemente "regolamento";
- c) di aver acquisito da parte di tutti i componenti la Commissione la dichiarazione di insussistenza situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- d) della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. n. 61 del 7.03.2022, con la quale è stata indetta la selezione in argomento;
- e) dell'avviso pubblico, approvato con la predetta determinazione, della quale costituisce parte integrante, pubblicato all'albo pretorio di questo Comune dal 07/03/2022 per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune;
- f) che alla selezione in oggetto è stata data ampia pubblicità attraverso la trasmissione della medesima a tutti i comuni della Sardegna con richiesta di pubblicazione nel proprio albo pretorio, così come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La commissione prende atto che con l'avviso di selezione sono state rese note le norme per la partecipazione alla selezione medesima e che nello stesso è stato stabilito che le prove d'esame consistono in un colloquio, vertente sulle seguenti materie (o parte di esse):

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile; - contabilità e bilancio degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. e D.Lgs.118/2011 e ss.mm.e ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. e D.Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.);
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, e accesso civico;
- Normativa sulla Privacy;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

La Commissione, inoltre, accerta che alla selezione sono stati ammessi a partecipare n. 3 concorrenti, così come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 118 del 24.04.2022. Quindi la Commissione, approva i criteri per la valutazione del colloquio come riportato di seguito:

- conoscenza della normativa riguardante le materie oggetto del colloquio.
- Correttezza dell'esposizione;
- Capacità di sintesi.

La Commissione, prende atto che come previsto dall'art 42 del Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi, per la valutazione del colloquio, dispone di 30 punti; il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, invita la Commissione a stabilire i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale come di seguito riportati.

Vengono predisposti tre elenchi, ciascuno contenente n. 4 domande relative alle materie indicate nel bando di selezione che, sottoscritti dai componenti della commissione e dal segretario, sono inseriti in tre buste, tutte uguali e che, dopo la chiusura, vengono firmate da tutti i componenti la Commissione.

Il colloquio avrà la durata massima di 20 minuti.

Ciascun candidato, che potrà assistere alla prova orale degli altri, potrà estrarre tra tre elenchi di domande tutte diverse, che presentano lo stesso grado di complessità. Gli elenchi delle domande,

firmati da tutti i componenti la commissione, vengono poi allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Dopo le operazioni di cui sopra, la Commissione conclude i lavori e si sposta presso la Sala Giunta per lo svolgimento del colloquio.

La seduta è tolta alle ore 16:15

Il presente verbale, composto di n. 3 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	IL COMPONENTE INTERNO	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Maria Teresa Vella	Dott.ssa M. Caterina Detti Graziella Murru	Maria Cabras