



Comune di Talana

Provincia dell'Ogliastra

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. 4571 del 16/08/2017

Scadenza presentazione delle domande: 31/08/2017 ORE 13.00

**BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PARZIALE (18 ORE
SETTIMANALI) - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE
TECNICO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 18/04/2012 e ss.mm;
- VISTA la deliberazione della G.C. n. 139 del 28/12/2016 di approvazione del programma annuale e triennale fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
- VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 20/01/2017 di attribuzione al sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo delle funzioni gestionali inerenti la presente procedura;
- DATO ATTO che l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, a valere sulle assunzioni flessibili;
- DATO ATTO che l'ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, così come modificato dal D.lgs. 150/2009;
- VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l'art. 110, 1° comma.

In esecuzione della propria determinazione n.364 del 16/08/2017 di indizione della presente procedura.

RENDE NOTO

Che è indetta una **SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PARZIALE 18 ORE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 PER IL SETTORE TECNICO.**

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è il Settore Tecnico con indicazione dei servizi, sotto elencati:

- Servizio lavori pubblici e informatica
- Servizio Urbanistica e edilizia privata
- Servizio gestione del patrimonio e manutenzione beni e servizi pubblici
- Servizio tutela del territorio e dell'ambiente
- Servizio attività produttive - SUAP E SUE

ART. 2 - DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO, PARITÀ DI ACCESSO.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto (presumibilmente il giorno 11/09/2017) fino al 31/12/2017 con possibilità di proroga sempre e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D posizione economica D1 del comparto enti locali **rapportato all'orario di 18 ore settimanali**, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Talana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125.

ART. 3 - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c. Per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- d. Godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e. Non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- f. Possesso della patente di guida cat. B;
- g. Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al settore tecnico (ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio\urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica);

h. TITOLO DI STUDIO:

Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea Specialistica o laurea Magistrale equiparata dalla normativa vigente;

i. REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;
- al seguente indirizzo: Comune di Talana, Piazza S. Marta 2 08040 Talana (OG);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) **solo** per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.talana.og.it
- La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 13.00 DEL GIORNO 31/08/2017.**

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura **"DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POS. ECON. D1 - SETTORE TECNICO**, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Considerato l'urgenza di procedere alla copertura del posto non verranno accettate le domande di ammissione pervenute oltre il termine di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando stesso.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94; il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le cause di risoluzione;
- g) il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- h) i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
- i) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- j) tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione,

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum datato e sottoscritto.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 6 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE", punti da a) a g).

ART. 6 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando (art. 4);
- d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 3 del presente bando;
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) Mancato possesso della patente di guida di cat. B;
- g) Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio;

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti: Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo ed è composta da un presidente (segretario comunale) e da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n° 10 punti. I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- 1) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 7,5, di cui:

a. servizio prestato nella pubblica amministrazione come responsabile del servizio: **max 3,5 punti** (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);

b. servizio prestato nella pubblica amministrazione svolto in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti alla posizione: **max 4,0 punti** (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della posizione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);

2) CURRICULUM (**max 2,5 punto**) - Verranno valutati gli altri titoli non valutati nelle categorie precedenti. La valutazione è complessiva ed è a giudizio insindacabile della Commissione.

ART. 9 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
2. Normativa statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica
3. Normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici
4. Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi e sull'anticorruzione e trasparenza;
5. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008;
6. Normativa in materia di usi civici.

La prova orale verterà sugli argomenti di cui sopra e sarà volta ad accertare la professionalità e l'esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Potrà quindi vertere:

- a) Illustrazione di uno o più temi/ argomenti/ pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- b) Spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico- amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- c) Individuazione e inquadramento di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- d) Soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

IMPORTANTE: all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Talana www.comune.talana.org.it entro il giorno 08/09/2017 verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

La prova avrà luogo il giorno 06/09/2017 alle ore 15.30 presso il Comune di Talana - P.zza S. Marta n. 2.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio on line prima della data di svolgimento della prova.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

La prova si intende superata qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 10/20.

ART. 10 - GRADUATORIA DEI CONCORRENTI DICHIARATI IDONEI

La commissione predispone la graduatoria del concorso di merito dei concorrenti che hanno superato il colloquio, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito. La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nella prova con il punteggio dei titoli.

Non sussiste alcun diritto soggettivo del vincitore del concorso ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

Le assunzioni sono adottate con provvedimento del responsabile del personale.

ART. 11 - DETERMINAZIONE DEL VINCITORE

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata in base al precedente art. 10.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore viene invitato a far pervenire al Comune nel termine indicato, i documenti sotto elencati:

- Dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale;
- Dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Talana) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro. Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

E' fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

Il concorrente dichiarato vincitore, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Talana ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e [ss.mm.ii.](#)

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il responsabile del personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

IMPORTANTE: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 12 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

ART. 13 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n° 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale. Il titolare del trattamento è il Comune di Talana. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Maria Caterina Detti. I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice. I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 (Allegato C al presente bando) del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Talana.

ART. 15 - PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente al *CAPO III (artt. 32 e ss.) le norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso* è depositato presso l'ufficio segreteria ed è disponibile a richiesta di tutti, e inoltre reperibile sul sito del Comune (www.comune.talana.org.it) - in *Amministrazione Trasparente* (lato sinistro della Home page) - sezione "*Disposizioni Generali*" - sottosezione "*Atti generali*" - al seguente link:

<http://www.comune.talana.org.it/ente/regolamenti.asp>

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Talana all'indirizzo www.comune.talana.org.it

ART. 16 - DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio personale del Comune (Tel. 0782 646603). Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo - Dott.ssa Maria Caterina Detti.

Allegati al presente:

- Allegato A schema di domanda di concorso;
- Allegato B D.P.R. n° 487/2004 - Art. 5 comma 4;

- Allegato C Art. 7 D.Lgs. n° 196/2003 “Diritti dell’interessato

Talana 16/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa M. Caterina Detti¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell’art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’ Amministrazione digitale