



# **COMUNE DI TALANA**

**Provincia di Nuoro**

**SETTORE:**

**Decreto del Sindaco**

**Responsabile**

**Franco Tegas**

**COPIA DECRETO**

**N. 6 DEL 07-07-2020**

**OGGETTO**

**Conferimento incarico nell'area delle Posizioni Organizzative. Rettifica Decreto 3/2020**

## Il Sindaco

### **Premesso che:**

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 22.05.2019 esecutiva ai sensi di legge, sono state confermate le Posizioni Organizzative dell'Ente;
- il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:
  - Servizio amministrativo ed affari generali;
  - Servizio economico finanziario;
  - Servizio tecnico manutentivo;
- la richiamata deliberazione demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

### **Dato atto che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 30.04.2019, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;
- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

**Dato Atto** che non si può procedere a procedura selettiva per l'affidamento, ai sensi degli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. del 21.05.2018, dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, poiché il n° degli incarichi da conferire coincide con il n° dei dipendenti inquadrati in cat. D;

**Considerato che** con la deliberazione di G.M. n. 49/2019 si stabilisce di:

- attivare le procedure per la graduazione delle posizioni organizzative finalizzata alla determinazione delle retribuzioni di posizione dei titolari di Posizione Organizzativa;
- stabilire l'importo complessivo da destinare alla corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

### **Dato Atto Che:**

- in attesa che il Nucleo di Valutazione concluda la pesatura delle P.O., occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

**Visto** lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Preso atto** che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

**Considerato** che il limite di spesa complessivo per le P.O ammonta a euro 36.474,68, pari all'importo erogato nell'annualità 2016 (€ 36.474,68);

**Visto il** decreto del Sindaco n. 3 del 18/02/2020 nel quale veniva indicata erroneamente quale data di scadenza della nomina delle P.O. il 31/03/2020 quando invece bisognava indicare quale data di scadenza dell'incarico di P.O. la scadenza naturale del mandato del Sindaco

**Ritenuto**, pertanto, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque fino al termine massimo della scadenza del mandato del Sindaco, di dover prorogare le seguenti responsabilità di servizio:

- Area Finanziaria – Ing.

Luciano Loddo

- Area Amministrativa – Dott.ssa Maria Caterina Detti
- Area Tecnica- Ing. Luciano Loddo.

**Appurata** la necessità, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, di stabilire che in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un responsabile del servizio le sue funzioni possano essere svolte da un sostituto individuato tra gli altri responsabili in servizio presso l'Ente.

**Ritenuto opportuno**, pertanto, stabilire che in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di servizio il medesimo venga così sostituito:

- la Dott.ssa Maria Caterina Detti sostituisce l'Ing. Luciano Loddo;
- l'Ing. Luciano Loddo sostituisce la Dott.ssa Maria Caterina Detti;

**Precisato che** durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo motivato provvedimento, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale

**Appurata** la necessità di stabilire che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio, esercizio 2020 ove, a cura del responsabile del servizio personale, verrà assunto il relativo impegno di spesa.

**Precisato che**, così come previsto dall'art. 17 del sopracitato regolamento, in caso di assenza per una durata superiore a 30 giorni non dovuta a ferie e fatti salvi i casi in cui la legge o il CCNL prevede diversamente, viene sospesa la retribuzione di posizione, limitatamente al periodo di assenza, mentre al sostituto compete una maggiorazione del 30% dell'indennità di posizione già in godimento e comunque entro i limiti massimi stabiliti dal CCNL.

**Visto** il d.lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## **D E C R E T A**

Ferme le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Di rettificare** il precedente Decreto del Sindaco n. 3 del 18/02/2020 stabilendo quale data di scadenza dell'incarico delle P.O. la scadenza naturale del mandato del Sindaco;

**Di Incaricare** di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, i sottoelencati dipendenti comunali:

- Area Finanziaria – Ing.  
Luciano Loddo
- Area Amministrativa – Dott.ssa Maria Caterina Detti
- Area Tecnica- Ing. Luciano Loddo.

**Di nominare** in caso di ferie, assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di Servizio i seguenti sostituti ad interim:

- la Dott.ssa Maria Caterina Detti sostituisce l'Ing. Luciano Loddo;
- l'Ing. Luciano Loddo sostituisce la Dott.ssa Maria Caterina Detti;

**Di Conferire**, in applicazione dell'art. 17 comma 3, le funzioni all'art. 4 del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e articolo 115 e seguenti del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

**Di Stabilire** che il presente incarico, la cui decorrenza è dal 01/01/2020, scadrà automaticamente con la scadenza naturale del mandato del Sindaco senza ulteriore preavviso;

**Di Specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare

**Di confermare** la retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa in attesa che il Nucleo di valutazione provveda ad effettuare la pesatura delle P.O. affinché la Giunta possa, a seguito di ciò, procedere a deliberare la nuova retribuzione di posizione delle P.O. stesse;

**Di Stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

**Di Specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

- di notificare il presente atto ai dipendenti interessati;
- di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
- di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;
- di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Il Sindaco  
F.to Franco Tegas

---

*Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo*

*L'Operatore  
Loi Rossella*